**نظام إدارة المشاريع**

سنعمل على تنفيذ نوعين من أنظمة إدارة المشاريع:

1 – إدارة المشاريع الخاص بالجهات التنفيذية (مقاول): لإدارة المشاريع التي يعمل عليها (سنبدأ بهذا)

2- إدارة المشاريع الخاصة بالجهات الحكومية ومكاتب إدارة المشاريع: لإدارة المشاريع والقائمين على تنفيذ المشاريع

1. إضافة مشروع جديد:

* اسم المشروع
* رقم المشروع ( الي : يتم اضافته اليا /او يدوي: يتم كتابته يدويا ) ( نفس فكرة إضافة موظف)
* العميل (الاختيار من قائمة منسدلة لقائمة العملاء من نظام إدارة العملاء )
* مدة المشروع
* تاريخ الاستلام
* تاريخ البداية
* تاريخ النهاية
* مدة المشروع (باليوم/ بالشهر حسب اختياره)
* مدير المشروع (قائمة منسدلة)
* إضافة فريق المشروع (يتم اختيار أكثر من موظف من قائمة الموظفين)
* إضافة مستند / كراس الشروط
* إضافة مستند / كتابة الاسم و الارفاق
* عند إضافة مشروع تكون حالته غير مفعلة

1. شاشة تفعيل المشاريع:

يتم عرض المشاريع التي تم اضافتها

البيانات:

* اسم المشروع
* رقم المشروع
* اسم العميل
* تاريخ البدأ
* المدة
* عرض (لعرض البيانات)

1. شاشة مركز المشاريع:

يتم عرض المشاريع التي تم تفعيلها

البيانات:

* اسم المشروع
* رقم المشروع
* اسم العميل
* تاريخ البدأ
* تاريخ الانتهاء
* نسبة الانجاز
* الحالة
* عرض (لعرض البيانات)

1. تعديل في نظام إدارة المهام:

* عند إضافة فريق عمل المشروع ي نظام إدارة المشاريع نقوم بالتعديل التالي في إدارة المهام:
* عند إضافة مهمة جديدة يصبح لدينا نوعين من المهام يتم اختيار واحدة ( 1- مهمة / 2- مهمة تابعة لمشروع

عند اختيارها تظهر قائمة المشاريع الموجودة بنظام إدارة المشاريع وتكون حالتها (غير مغلقة / يعني تحت الإنجاز او مفعل (جديد)

عند اختيار المشروع تظهر قائمة الموظفين الذين تم اضافتهم على المشروع